

T.C.  
AMASRA KAYMAKAMLIĐI  
Amasra Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



## 2019-2023 STRATEJİK PLANI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*M.K.ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

## Sunuş

Amasra Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; öğrencilerimizi derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve ideallerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmaktır. Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmektir. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına ve ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmaktır. Kişisel ve ülke kaynaklarını ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz; misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak, öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmek gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Okulumuzun Stratejik planı, hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamız olacaktır. Hedefi olmayan gemiye, hiçbir rüzgârın yardımcı olamayacağının farkındayız. Tesadüfî rüzgârlara bırakamayacağımız en değerli varlıklarımız ise geleceğimizin emanetçisi evlatlarımız ve onların eğitimidir.

Okulumuz, uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip; ülke sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, özgüven sahibi, sektörün ve üniversitelerin beklentilerine uygun, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Stratejik planın başarılı olacağına inanıyor ve hazırlanmasında emeği geçen Okulumuz Stratejik plan hazırlama ekibine ve okulumuzda çalışan tüm öğretmen arkadaşlarıma verdikleri katkıdan dolayı en içten dileklerle teşekkür ediyorum.

**Ahmet ÖKSÜZOĞLU**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SUNUŞ.....</b>                                       | <b>4</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER .....</b>                                | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>     | <b>6</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>                     | <b>7</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                              | 7         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....          | 9         |
| PAYDAŞ ANALİZİ.....                                     | 14        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....       | 21        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                         | 23        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b> | <b>25</b> |
| MİSYONUMUZ .....                                        | 25        |
| VİZYONUMUZ .....                                        | 25        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                | 25        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>           | <b>27</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                  | 27        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 28        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                       | 32        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>                  | <b>34</b> |
| <b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>         | <b>34</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                         | Ekip Bilgileri     |                  |
|---------------------|-------------------------|--------------------|------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                  | Adı Soyadı         | Unvanı           |
| Ahmet ÖKSÜZOĞLU     | Okul Müdürü             | Serhan KOYUNCU     | Müdür Yardımcısı |
| Abdullah İSTEK      | Müdür Baş Yrd.          | Esra KOYUNCU       | Öğretmen         |
| Soner AKTAŞ         | Öğretmen                | Canan ATAMAN       | Öğretmen         |
| Arzu KAVCI          | Okul aile Birliği Bşk.  | Nedret ENDER AKTAŞ | Öğretmen         |
| Sevgi HAMZAÇEBİ     | Okul Aile Birliği Üyesi | Bülent YAĞCI       | Gönüllü Veli     |
|                     |                         | Hatice ÖZDEMİR     | Gönüllü Veli     |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Milli Eğitim Bakanlığı Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğünün 07.09.1995 tarih ve B.08.BOB.T.T.Ö.0.12.03.03.420.606/2967 sayılı makam onayı ile Bartın Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğünün 05.09.1995 tarih ve 912.74.Eğitim Öğretim 716/8621 sayılı yazısı. Bartın-Amasra Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılından itibaren faaliyete geçmiştir. Açılış Tarihi: 09.10.1995

Eğitim kurumunda genel kültür dersleri ve meslek dersleri birlikte okutulmaktadır. Ayrıca uygulama eğitim faaliyetleri turizm mevsimi ile paralel olarak sürdürülmektedir. Bu okullarda öğrenim gören öğrenciler her yıl Ekim-Nisan ayları arasında teorik ve uygulamalı eğitimlerini okulda, Mayıs-Eylül ayları arasında uygulamalı (beceri) eğitimlerini bu alanda faaliyet gösteren 5 yıldızlı otel veya tatil köylerinde ve seyahat acentelerinde yapmaktadırlar. Uygulamalı eğitim süresince öğrencilere işyerince asgari ücretin en az %60'ı oranında ücret ödenmesinin yanı sıra, yeme, içme ve barınma ihtiyaçları işletmeler tarafından, sigortaları da Genel Bütçeden Okulumuz tarafından yapılmaktadır. Okulumuzdan mezun olanlar meslek lisesi diplomasına sahip olurlar. Genellikle Turizm alanında faaliyet gösteren Otel, tatil köyü, seyahat acentelerinde çalışırlar.

Turizm ve Otelcilik alanında eğitim veren kalifiye eleman yetiştiren bölgenin en iyi turizm otelcilik okuludur. Okulumuzdan mezun olanlar; konaklama işletmelerinde, yiyecek içecek ünitelerinde, pastanelerde, özel ve kamu kuruluşlarının (hastane, okul, işyeri, fabrika, ordu vb.) mutfaklarında, yemek fabrikalarında, ulaşım araçlarının yiyecek içecek ünitelerinde vb. yerlerde çalışabilirler. Unlu mamul üreten fırınlarda, kurum mutfaklarında, ulaşım araçlarının yiyecek içecek ünitelerinde, eğlence yerlerinde, resmi-özel havayollarında, fuarlar, sergiler, oteller, mağazalarda iş bulabilirler. Ayrıca, mutfağı, pastaneleri olan işletmeler ile yiyecek ve içecek hizmeti veren iş yerlerinde görev alabilirler. Fuar/kongre host/hostesleri, otel ve havayollarında ilgili departmanlarında iş bulma imkânına sahiptir. Liseden sonra, yükseköğrenime geçiş sınavını başaranlar lisan

programlarına devam edebilirler ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümüne eğitimlerine devam edebilirler. Meslek yüksekokulunu bitirenler, dikey geçiş sınavı ile lisans programlarına geçebilirler.

Ayrıca, Otelcilik ve turizm meslek liselerinin

Servis dalı ve kat hizmetleri dalı mezunları istedikleri takdirde,

- Turizm ve Otel İşletmeciliği
- Turizm ve Otel İşletmeciliği (Açıköğretim)
- Turizm ve Seyahat İşletmeciliği,
- Aşçılık,
- Hazır Yemek ve Aşçılık,
- Turizm Animasyonu,

Seyahat Acenteciliği dalından mezun olanlar ise:

- Turizm Rehberliği,
- Turizm ve Otel İşletmeciliği,
- Turizm ve Otel İşletmeciliği (Açıköğretim),
- Turizm ve Seyahat İşletmeciliği,
- Host ve Hosteslik,
- Otobüs İşletmeciliği,
- Otobüs Şoförlüğü (Kaptanlık)

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|                                           |                                                     |         |                                                     |                                                |     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|
| İli: BARTIN                               |                                                     |         | İlçesi: AMASRA                                      |                                                |     |
| Adres:                                    | Kum Mahallesi Supi Kalafatoğlu Sokak.No : 15 Amasra |         | Coğrafi Konum (link):                               | http://amasraotml.meb.k12.tr/tema/iletisim.php |     |
| Telefon Numarası:                         | 0378 315 3382                                       |         | Faks Numarası:                                      | 03783153397                                    |     |
| e- Posta Adresi:                          | <b><u>319870@meb.k12.tr</u></b>                     |         | Web sayfası adresi:                                 | <b>amasraotml.meb.k12.tr</b>                   |     |
| Kurum Kodu:                               | 319870                                              |         | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün                                        |     |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 09/10/199   |                                                     |         | Toplam Çalışan Sayısı :                             | 32                                             |     |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız                                                 | 82      | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın                                          | 14  |
|                                           | Erkek                                               | 188     |                                                     | Erkek                                          | 12  |
|                                           | Toplam                                              | 270     |                                                     | Toplam                                         | 26  |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |                                                     | :13     | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |                                                | :17 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |                                                     | :10     | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |                                                | :0  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |                                                     | 1227 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |                                                | 10  |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

| Unvan                           | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 5     | 1     | 6      |
| Meslek Öğretmeni                | 5     | 4     | 9      |
| Branş Öğretmeni                 | 4     | 13    | 17     |
| Rehber Öğretmen                 | -     | 1     | 1      |
| Usta Öğretici                   | 7     | 7     | 14     |
| İdari Personel                  | 2     | 0     | 2      |
| Yardımcı Personel               | 4     | 2     | 6      |
| Güvenlik Personeli              | 0     | 1     | 1      |
| Toplam Çalışan Sayıları         | 27    | 29    | 56     |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri                                                     |        | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                                    | 4      | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı                                                     | 23     | Çok Amaçlı Saha         | X   |     |
| Derslik Alanları (m2)                                              | 21m2   | Kütüphane               | x   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı                                          | 20     | Fen Laboratuvarı        | x   |     |
| Şube Sayısı                                                        | 18     | Bilgisayar Laboratuvarı | x   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)                                          | 160m2  | İş Atölyesi             | x   |     |
| Öğretmenler Odası (m2)                                             | 70m2   | Beceri Atölyesi         | x   |     |
| Okul Oturum Alanı (m2)                                             | 9400m2 | Pansiyon                | x   |     |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 2400m2 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                              | 7000m2 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 600 m2 |                         |     |     |
| Kantin (m2)                                                        | 120m2  |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı                                                     | 10     |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI                | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|-----------------------|-----|-------|--------|
| 9 A    | 6   | 19    | 25     | 12 A                  | 10  | 18    | 28     |
| 9 B    | 5   | 16    | 21     | 12 B                  | 3   | 9     | 12     |
| 9 C    | 4   | 16    | 20     | 12 C                  | 4   | 5     | 9      |
| 10 A   | 8   | 14    | 22     | 12 D                  | 4   | 5     | 9      |
| 10 B   | 6   | 16    | 22     | 12 E                  | 7   | 5     | 12     |
| 10 C   | 6   | 19    | 25     | 9 HAFİF ZİHİNSEL      | 1   | 0     | 1      |
| 11 A   | 9   | 15    | 24     | 10 ORTA AĞIR ZİHİNSEL | 0   | 1     | 1      |
| 11 B   | 1   | 9     | 10     | 11 HAFİF ZİHİNSEL     | 1   | 1     | 2      |
| 11 C   | 5   | 9     | 14     | Mesleki Eğitim 9      | 0   | 1     | 1      |
| 11 E   | 1   | 7     | 8      | Mesleki Eğitim 10     | 0   | 5     | 5      |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |         |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 33 | TV Sayısı                | 57      |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 73 | Yazıcı Sayısı            | 19      |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 11 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3       |
| Projeksiyon Sayısı            | 9  | İnternet Bağlantı Hızı   | 50 Mbit |

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun Okul Pansiyonu, Uygulama Oteli (Döse) genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

### OKUL GELİR GİDER

| YILLAR | GELİR MİKTARI | GİDER MİKTARI |
|--------|---------------|---------------|
| 2016   | 146.441,09 TL | 146.441,09 TL |
| 2017   | 192.214,25 TL | 192.214,25 TL |
| 2018   | 485.749,85 TL | 485.749,85 TL |

### OKUL PANSİYONU GELİR GİDER

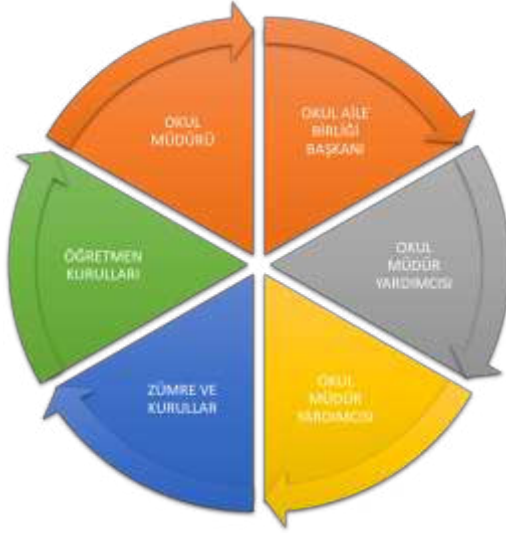
| YILLAR | GELİR MİKTARI | GİDER MİKTARI |
|--------|---------------|---------------|
| 2016   | 360.873,36 TL | 257.211,53 TL |
| 2017   | 439.918,09 TL | 317.247,05 TL |
| 2018   | 478.171,04 TL | 371.171,09 TL |

### DÖSE GELİR GİDER

| YILLAR | GELİR MİKTARI   | GİDER MİKTARI   |
|--------|-----------------|-----------------|
| 2016   | 1.700.469,31 TL | 1.583.238,00 TL |
| 2017   | 1.286.710,00 TL | 1.156.654,00 TL |
| 2018   | 1.354.626,00 TL | 1.245.816,00 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

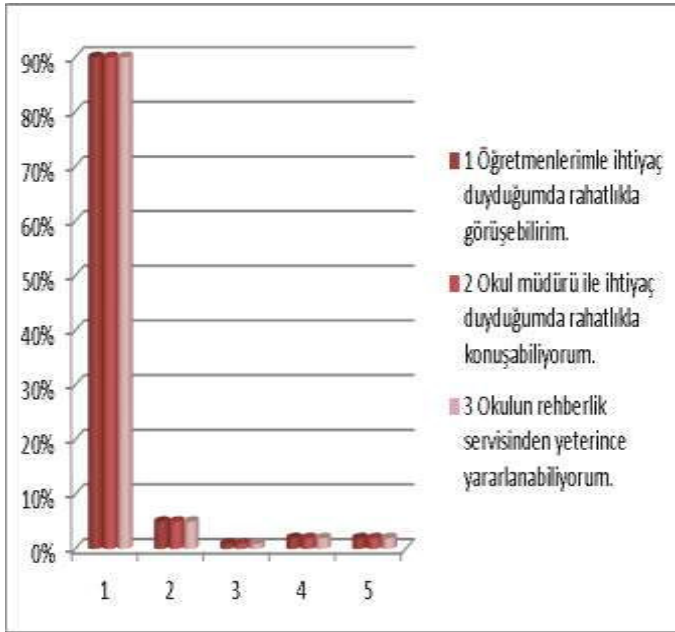


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

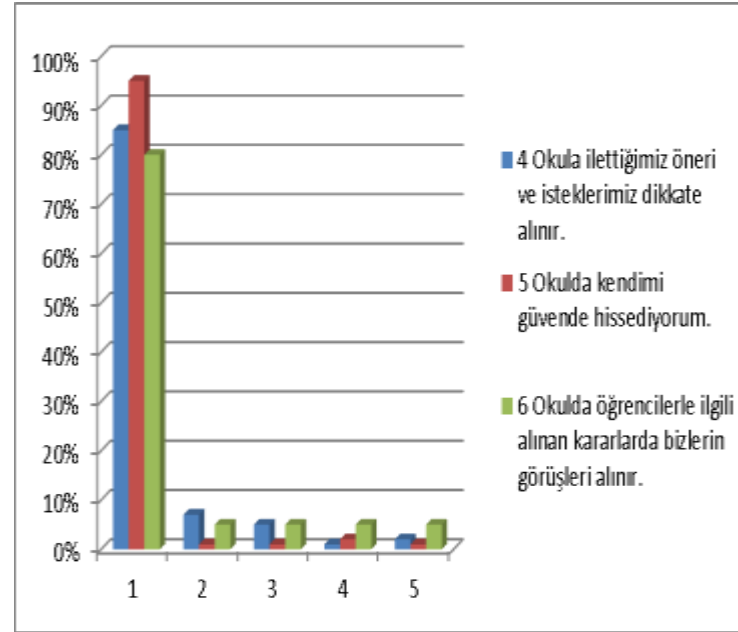
### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimize yaptığımız anket çalışmasında Personel ve Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi,Eğitim Öğretim hizmetleri ,Sosyal Kültürel Faaliyetler ve Fiziki Mekanlar başlıkları altında 13 soru sorulmuş ve öğrencilerimizin memnuniyet durumları belirlenmeye çalışılmıştır.Öğrencilerimizin vermiş oldukları cevaplara göre genel olarak memnuniyet oranları aşağıda grafiklerle gösterilmiştir.Grafiklerde 1 Kesinlikle Katılıyorum,2 Katılıyorum ,3 Kararsızım,4 Kısım Katılıyorum ve 5 Katılmıyorum değerlerini göstermektedir.Yapılan anket analizine göre öğrencilerimizin okulumuzdan memnuniyet oranı yüksektir.

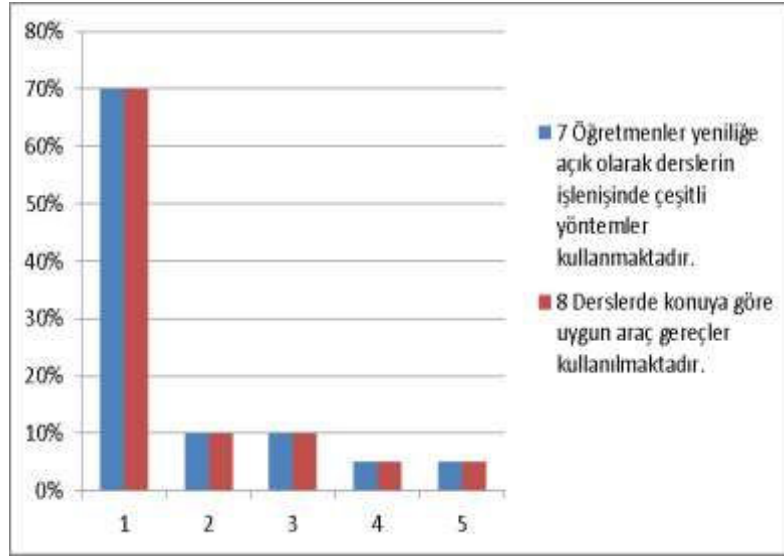
Tablo 1- Personel ve Rehberlik Servisi



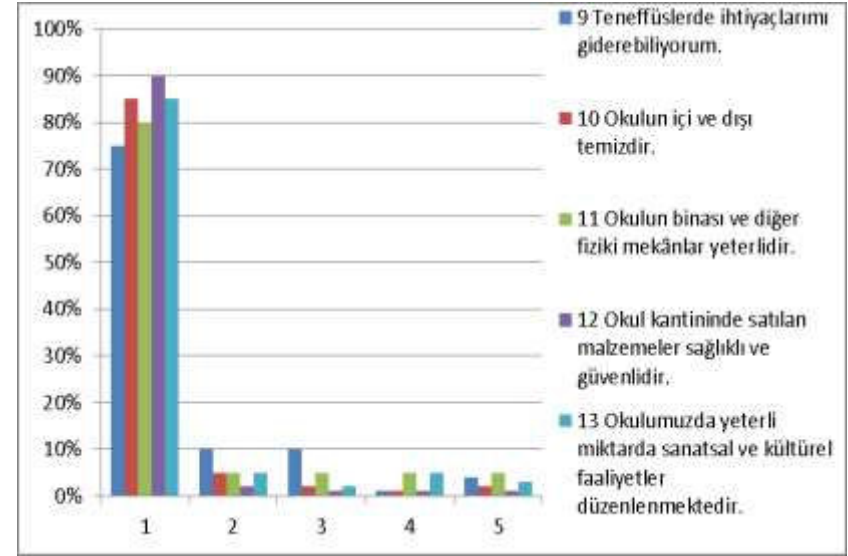
Tablo 2- Okul Yönetimi



**Tablo 3- Öğretmenler ve Ders İşleyişi**



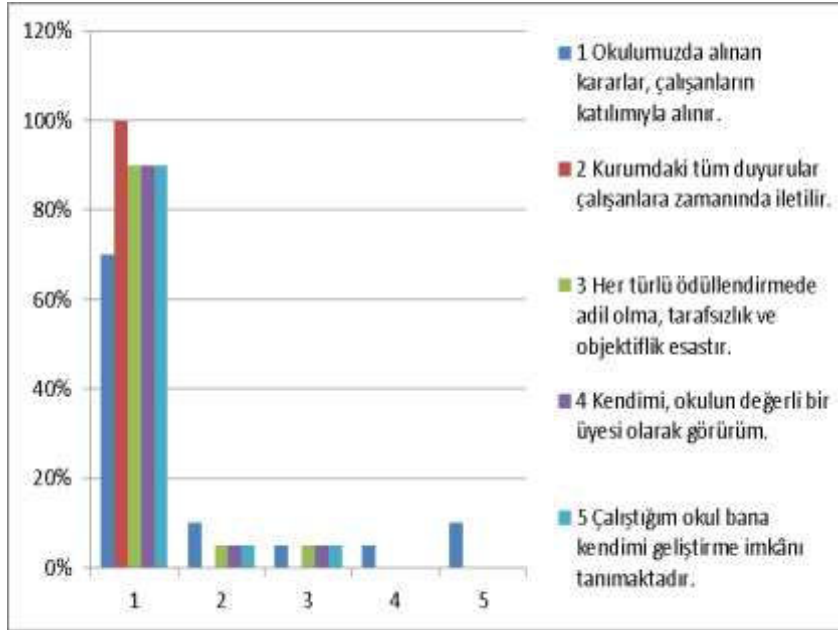
**Tablo 4- Sosyal Kültürel Faaliyetler ve Fiziki Mekanlar**



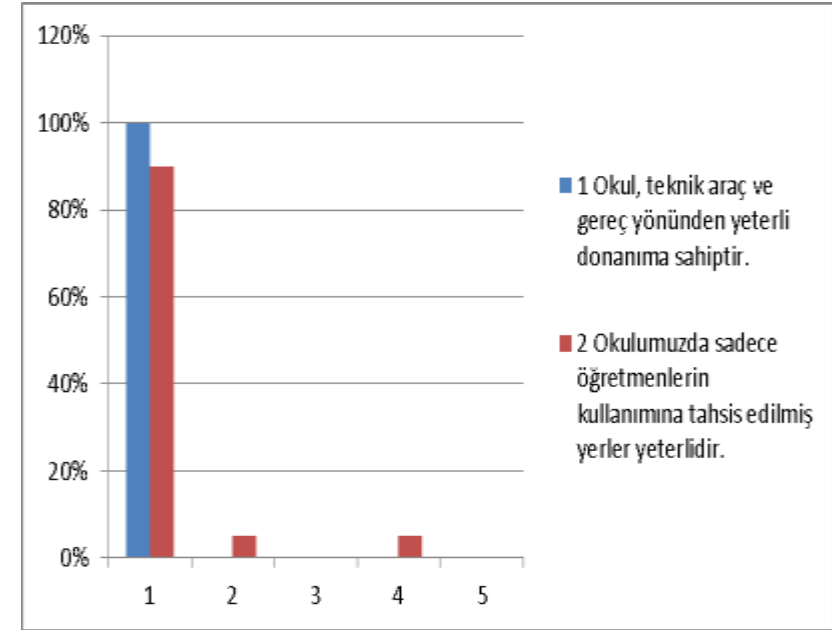
## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimize yaptığımız anket çalışmasında Okul Yönetimi ve Kurum Kültürü, Sosyal Kültürel Faaliyetler, Fiziki Yapı Ve Donanım başlıkları altında 13 soru sorulmuş ve memnuniyet oranları tespit edilmeye çalışılmıştır. Öğretmenlerimizin vermiş oldukları cevaplara göre memnuniyet oranları aşağıda tablolar halinde verilmiştir. Grafiklerde 1 Kesinlikle Katılıyorum, 2 Katılıyorum, 3 Kararsızım, 4 Kısmen Katılıyorum ve 5 Katılmıyorum değerlerini göstermektedir. Yapılan anket analizine göre öğretmenlerimizin okulumuzdan memnuniyet oranı yüksektir.

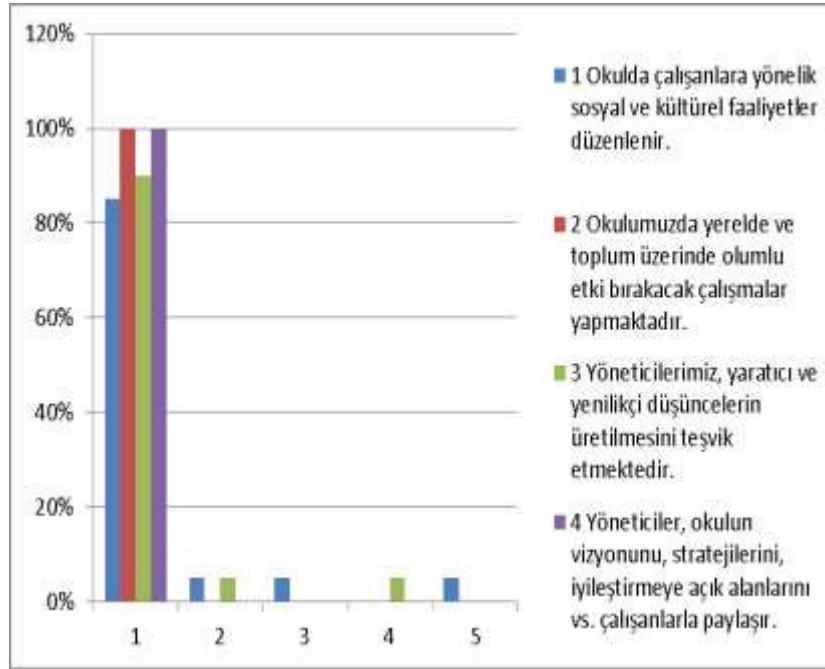
**Tablo 1- Okul Yönetimi ve Kurum Kültürü**



**Tablo 2- Fiziki Yapı ve Donanım**



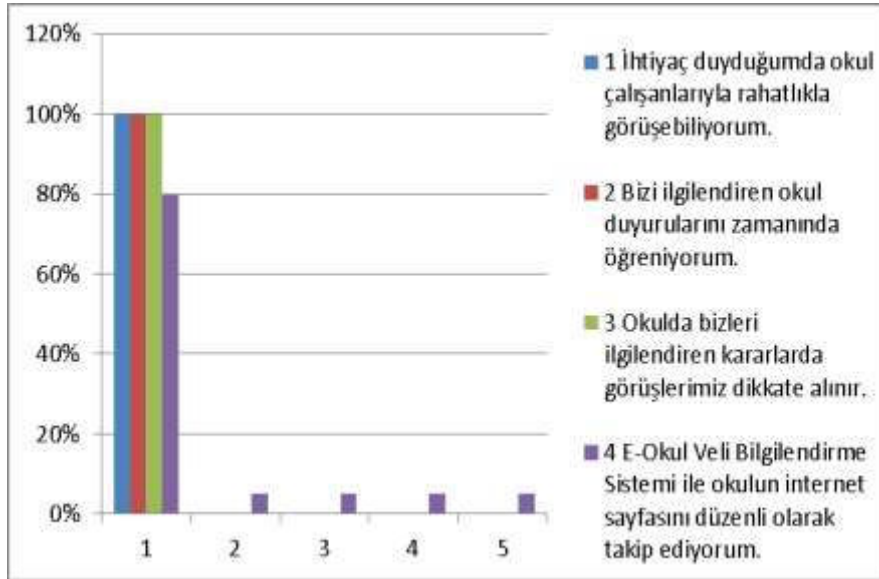
**Tablo 3- Personele Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**



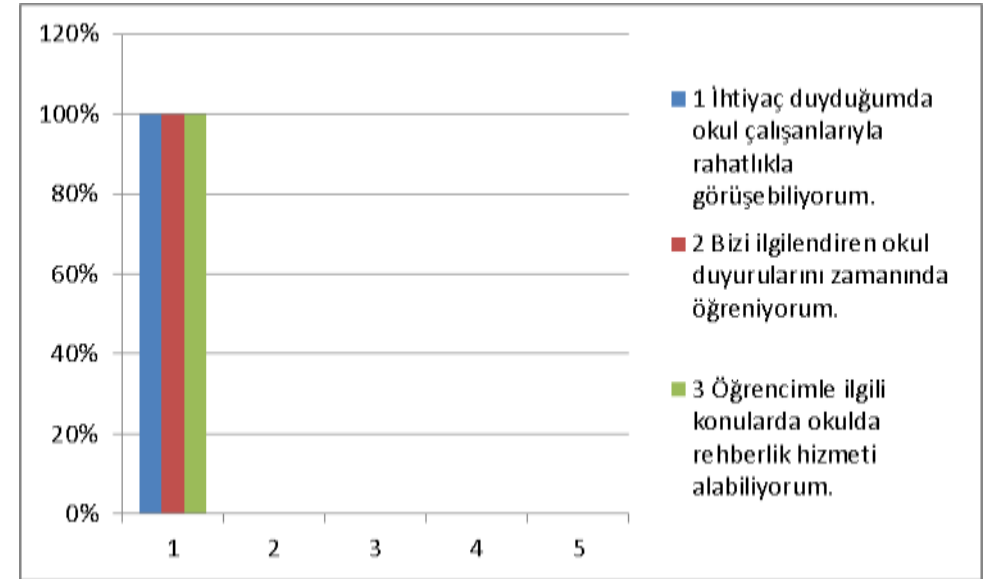
## Veli Anketi Sonuçları:

En önemli paydaşlarımızdan olan velilerimize yaptığımız anket çalışmasında Okul Yönetimive İletişim,Öğretmenler ve Rehberlik Serrvisi,Fiziki Donanım ve Güvenlik ve Sosyal ve Kültürel Faaliyetler başlıkları altında 13 soru sorulmuş ve memnuniyet oranları tespit edilmeye çalışılmıştır.Velilerimizin vermiş oldukları cevaplara göre memnuniyet oranları aşağıda tablolar halinde verilmiştir. Grafiklerde 1 Kesinlikle Katılıyorum,2 Katılıyorum ,3 Kararsızım,4 Kısmen Katılıyorum ve 5 Katılmıyorum değerlerini göstermektedir.Yapılan anket analizine göre Velilerimizin okulumuzdan memnuniyet oranı yüksektir

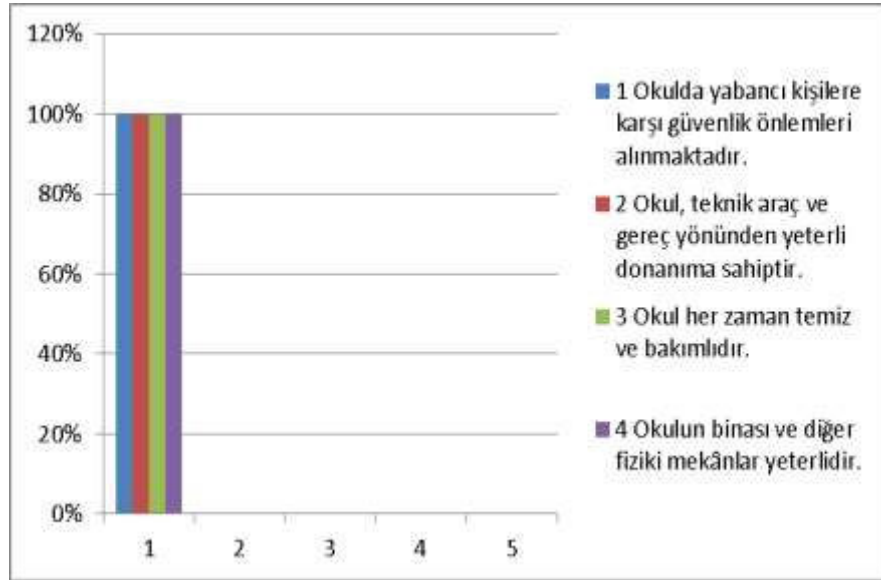
**Tablo 1- Okul Yönetimi ve İletişim**



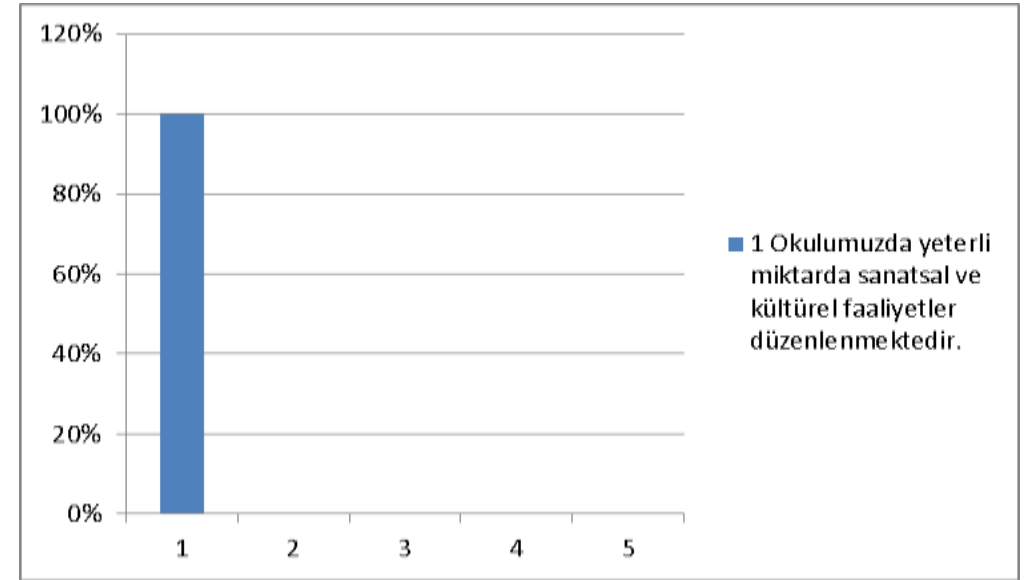
**Tablo 2- Öğretmenler ve Rehberlik Servisi**



**Tablo 3- Fiziki Donanım ve Güvenlik**



**Tablo 4-Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                    |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler         | Öğrencilerimiz sorumluluk almaktan kaçınmazlar.                                                                                                                                                                                           |
| Çalışanlar         | Öğretmenler yeniliğe açık ve kadrosu genç öğretmenlerden oluşuyor.<br>Öğretmenlerimizin genelini zorunlu hizmetlerini tamamlamış ve merkezde oturuyor olması.<br>Kendini geliştirme ve çalışmalarda yöneticiler öğretmenleri destekliyor. |
| Bina ve Yerleşke   | Fiziki donanım ve atölyelerin yeterli olması<br>Öğrenci Pansiyonu ve uygulama otelinin olması                                                                                                                                             |
| Donanım            | Fiziki donanım ve atölyelerin yeterli olması                                                                                                                                                                                              |
| Bütçe              | Okul bütçe yönünden döner sermayesinin olması.                                                                                                                                                                                            |
| Yönetim Süreçleri  | Okul yönetimi sosyal,kültürel ve sportif faaliyetleri destekliyor.<br>Okulumuz eğitim öğretim yönetim alanlarındaki değişiklikleri takip ediyor.                                                                                          |
| İletişim Süreçleri | Okulumuz her alanda bilişim teknolojilerinden yararlanıyor.                                                                                                                                                                               |

#### Zayıf Yönler

|                  |                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler       | Kitap okuma alışkanlığının yeterince olmaması<br>Amasra içinden gelen öğrencinin azlığı<br>İlköğretimden gelen öğrenci seviyelerinin düşüklüğü<br>Taşınmalı Eğitim Uygulamasının değişmesi sonucu Merkezden gelen öğrenci sayısının düşmesi |
| Çalışanlar       | Kurum Kültürünün ve temel değerlerinin tam olarak benimsenmemesi.                                                                                                                                                                           |
| Veliler          | Velilerin okulla işbirliğinin istenilen seviyede olmaması<br>Veli toplantılarına katılımın az olması                                                                                                                                        |
| Bina ve Yerleşke | Pansiyona sosyal aktivite alanlarının az olması<br>Pansiyon binasının kapasitesinin yeterli olmaması                                                                                                                                        |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik    | Kurumların Stratejik Planlara Geçmeleri<br>Turizm sektörünün hızla gelişmesi, yeni işletmelerin açılması, bu durumun mezunların istihdamında kolaylık sağlaması<br>Çalışanın ön plana çıkarılması                                                                                   |
| Ekonomik   | İş hayatında kaliteli ve kalifiye eleman ihtiyacının artmış olması<br>Ülkemizde, İlimizde ve İlçemizde Turizm yatırımlarının artış göstermesi ve bu alanda hizmet verecek eleman ihtiyacının olması<br>Eğitim ortamlarının istihdam ve yeni iş alanlarına göre yeniden tasarlanması |
| Sosyolojik | AR-GE çalışmalarının kurumlar bazında yaygınlaşması                                                                                                                                                                                                                                 |
| Teknolojik | Bilgi teknolojisinin hayatın her alanında kullanılır hale gelmesi<br>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim                                                                                                                                                               |

### Tehditler

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik    | Merkezi Sınav Sistem sınavları ile öğrenci alınması ve öğrencilerin ağırlıklı olarak ilçe dışından gelmesi                                                                                                                                                                                                                    |
| Ekonomik   | İstihdam alanında öğrencilerimizin hepsinin işe yerleşememesi                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sosyolojik | Sınavla çok uzak ve kırsal bölgelerden öğrenci gelmesi<br>Parçalanmış ve İlgisiz ailelerin okul hayatına olumsuz etkileri<br>Çevrede fazlasıyla bar, internet kafe vb yerlerin bulunması<br>Okul Bahçesi ve yolunun herkese açık olması<br>Çok sayıda öğrencimizin problemlili ailelerden gelmesi ve aile ilgisinin eksikliği |
| Teknolojik | İnternet kullanımındaki artış ve bilgi kirliliği                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                         | Eğitimde Kalite                             | Kurumsal Kapasite               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|
| Okullaşma Oranı                        | Akademik Başarı                             | Kurumsal İletişim               |
| Okula Devam/<br>Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve<br>Fiziksel Gelişim     | Kurumsal Yönetim                |
| Okula Uyum,<br>Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                               | Bina ve Yerleşke                |
| Özel Eğitime İhtiyaç<br>Duyan Bireyler | İstihdam<br>Edilebilirlik ve<br>Yönlendirme | Donanım                         |
| Yabancı Öğrenciler                     | Öğretim<br>Yöntemleri                       | Temizlik, Hijyen                |
| Hayatboyu Öğrenme                      | Ders araç gereçleri                         | İş Güvenliği, Okul<br>Güvenliği |
|                                        |                                             | Taşıma ve servis                |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 1                                 | Okullaşma Oranı           |
| 2                                 | Okula Uyum, Oryantasyon   |
| 3                                 | Okula devam / devamsızlık |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1                                  | Akademik Başarı                       |
| 2                                  | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  |
| 3                                  | Sınıf Tekrarı                         |
| 4                                  | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |                   |
|---------------------------|-------------------|
| 1                         | Kurumsal İletişim |
| 2                         | Donanım           |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

*Toplam Kalite anlayışı içerisinde, tüm paydaşların ihtiyaçlarına cevap veren, mesleki açıdan yetkin ve işletmelerce tercih edilen, evrensel değerlere saygılı bireyler yetiştiren bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak.*

### VİZYONUMUZ

*Otelcilik ve Turizm Eğitimi veren Meslek Liseleri arasında Türkiye'nin en başarılı ve örnek alınan okulu olmak.*

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tüm Çalışanların fikirlerine değer verip ,eşit fırsat tanıma
2. Problemin değil çözümün parçası olma
3. Birbirine güvenme ve saygılı olma
4. Etkili iletişim ve İş birliği
5. Ödüllendirerek motivasyon sağlama
6. Yeniliklere açık olma,sürekli gelişme
7. Verimli ve etkili çalışma
8. Karar almada katılım ve şeffaflık
9. Etik kurallarına göre davranma
10. İdealistlik
11. Sorumluluk
12. Çözümleyicilik
13. Dayanışma
14. Takım ruhu
15. Akılcılık
16. İlericilik

17. **Bilimsellik**
18. **Yenilikçilik**
19. **Açıklık ve dürüstlük**
20. **Mesleki ve toplumsal etik değerlere bağlılık**
21. **Sürekli İletişim**
22. **Adalet**
23. **Liyakat**
24. **İnsan haklarına saygı**
25. **Bilgiye açık olma**
26. **Değişime açık olma**
27. **İnsan haklarına saygı**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuzu tercih etme oranı arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                                | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |                                                                         | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların sayısı       | 33     | 40    | 44   | 48   | 52   | 56   |
| <b>PG.1.1.b</b>  | 10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin oranı       | 17     | 15    | 13   | 10   | 8    | 5    |
| <b>PG.1.1.c.</b> | 9.sınıflara yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | 8      | 10    | 12   | 14   | 16   | 18   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                               | Eylem Sorumlusu                                                                         | Eylem Tarihi         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.                      | Okul Stratejik Plan Ekibi                                                               | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Kayıt bölgesinde yer olan okullara okul tanıtım gezisi düzenlenecektir.                     | Okul Tanıtım Ekibi                                                                      | 13 Mayıs-25 Mayıs    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı                                             | 16 Eylül- 30 Eylül   |
| 1.1.4  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi                                                                       | Her ayın son haftası |
| 1.1.5  | 9.Sınıfa yeni başlayan öğrenci ve velilerine yönelik oryantasyon çalışması yapılacaktır.    | Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı-Pansiyon Müdür Yardımcısı-Rehberlik Servisi | Eylül 2019           |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                                          | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |                                                                                   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı                         | 16     | 14    | 12   | 10   | 8    | 6    |
| <b>PG.1.1.b</b>  | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı | 1      | 5     | 7    | 9    | 10   | 12   |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı                                                | 10     | 12    | 14   | 16   | 18   | 20   |
| <b>PG.1.1.d</b>  | Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı                                                 | 2      | 4     | 5    | 6    | 7    | 8    |
| <b>PG.1.1.e</b>  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı                                                | 4      | 6     | 8    | 10   | 12   | 15   |
| <b>PG.1.1.f</b>  | Yürütülen sportif faaliyet sayısı                                                 | 4      | 6     | 7    | 8    | 9    | 10   |
| <b>PG.1.1.g</b>  | Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı                                  | 15     | 17    | 18   | 19   | 20   | 21   |
| <b>PG.1.1.h</b>  | Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı                        | 105    | 130   | 150  | 170  | 190  | 200  |
| <b>PG.1.1.ı</b>  | Hibe almaya hak kazanan proje sayısı                                              | -      | 1     | 2    | 3    | 4    | 5    |
| <b>PG.1.1.j</b>  | Yürütülen bilimsel faaliyet sayısı                                                | -      | 1     | 2    | 3    | 4    | 5    |
| <b>PG.1.1.k</b>  | Veli toplantılarına katılan veli sayısı                                           | 75     | 100   | 120  | 140  | 160  | 180  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                                                  | Eylem Sorumlusu                                                            | Eylem Tarihi     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.1.1. | Her sınıf seviyesi düzeyinde Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılacak.                                                                                       | DYK sorumlusu Müdür Yardımcısı-Zümre Başkanları                            | Eylül -Ekim 2019 |
| 1.1.2  | Öğrenci Koçluk Çalışmaları yapılacak                                                                                                                           | Gönüllü Öğretmenler-Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı            | Kasım 2020       |
| 1.1.3  | Değerler Eğitimi ile ilgili sunum ve pano çalışmaları yapılacak.                                                                                               | Onur Kurulu ve Rehberlik Servisi                                           | Eylül 2019       |
| 1.1.4  | Eğitim Öğretim Yılı boyunca Sosyal ve Kültürel Faaliyetler planlanacak.                                                                                        | Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri - Sosyal Kulüp Sorumlu Müdür Yardımcısı | Eylül 2019       |
| 1.1.5  | Eğitim Öğretim Yılı boyunca Eğitim Gezileri planlanacak.                                                                                                       | Gezi ve Turizm Kulübü - Alan Şefleri                                       | Eylül 2019       |
| 1.1.6  | Öğrencileri kitap okumaya teşvik etmek amacıyla kitap okuma yarışmaları düzenlenecek.                                                                          | Edebiyat Öğretmenleri-Sosyal Faaliyetler Müdür Yardımcısı                  | Ekim 2019        |
| 1.1.7  | Öğrencilerin Akademik Başarılarını desteklemek ve okula bağlılıkları artırmak için sınıflar arası futsal-voleybol turnuvası ve satranç turnuvası düzenlenecek. | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler sorumlu Müdür Yardımcısı                    | Ekim 2019        |
| 1.1.8  | Erasmus+ Proje ekibi kurulacak ve okul adına staj ve hareketlilik projeleri hazırlanıp ulusal ajansa sunulacak.                                                | Proje Ekibi                                                                | Şubat 2019       |
| 1.1.9  | Okulumuzdaki Alan ve Dallar ile ilgili Tubitak Projeleri hazırlanıp sunulacak.                                                                                 | Alan ve Dal Şefleri                                                        | Ekim 2019        |
| 1.1.10 | Velilerimizin okul işbirliğine daha fazla dahil olmaları için Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri tarafından çalışmalar yapılacaktır.                      | RehberlikServisi-Sınıf öğretmenleri                                        | Ekim 2019        |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                 | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |                                                          | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı             | 4      | 8     | 12   | 16   | 20   | 25   |
| <b>PG.1.1.b</b>  | Kurum-Sektör İş Birliği Sayısı                           | 4      | 6     | 8    | 10   | 11   | 12   |
| <b>PG.1.1.c</b>  | Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrenci oranı | % 70   | 75    | 80   | 85   | 90   | 95   |
| <b>PG.1.1.ed</b> | Öğrenci koçluğu yapılan öğrenci sayısı                   | 12     | 15    | 18   | 22   | 25   | 30   |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                              | Eylem Sorumlusu                                                    | Eylem Tarihi       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.1.1. | 12.Sınıf öğrencilerimize yönelik DYK Kursları açılacak.                                                                    | DYK sorumlu Müdür<br>Yardımcısı -Genel Kültür ders<br>öğretmenleri | Ekim 2019          |
| 1.1.2  | Rehberlik servisi tarafından üniversite tanıtım semineri<br>düzenlenecek                                                   | Rehberlik Servisi                                                  | Şubat 2019         |
| 1.1.3  | Rehberlik servisi tarafından son sınıf öğrencilerine yönelik sınav<br>stresi / kaygısı ve başa çıkma eğitimi verilecek.    | Rehberlik Servisi                                                  | Kasım 2019         |
| 1.1.4  | Meslek öğretmenleri tarafından öğrencilerimize Mesleki<br>Rehberlik çalışmaları yapılacak ve eğitim gezileri düzenlenecek. | Alan ve Dal Şefleri                                                | Kasım - Nisan 2019 |

| No    | Eylem İfadesi                                                                                                    | Eylem Sorumlusu                                                          | Eylem Tarihi |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.1.5 | Kurum Sektör iş birliği çalışmaları kapsamında öğrencilerin eğitimine yönelik iş birliği protokolleri yapılacak. | Kordinatör Müdür Yardımcısı                                              | Kasım 2019   |
| 1.1.6 | Kariyer günleri düzenlenecek.                                                                                    | Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerden sorumlu Müdür Yardımcısı -Alan Şefleri | Mart 2019    |
| 1.1.7 | Gönüllü öğretmenlerimiz tarafından son sınıf öğrencilerine öğrenci koçluğu yapılacak.                            | Gönüllü Öğretmenler                                                      | Kasım 2019   |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olması için iç paydaşlarımız olan öğrenci ve öğretmenlerimizin memnuniyetini artıracak çalışmalar yapılacak ve uygulama otelimizin odaları yenilenecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ                 | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|---------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |                                       | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.a</b>  | Öğrenci memnuniyet oranı              | 80     | 83    | 85   | 90   | 95   | 100  |
| <b>PG.3.2.b</b>  | Çalışan Memnuniyet oranı              | 80     | 85    | 90   | 95   | 100  | 100  |
| <b>PG.3.3.c.</b> | Yenilenmesi Yapılan Otel Odası Sayısı | 20     | 25    | 30   | 33   | 36   | 38   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                                | Eylem Sorumlusu                                       | Eylem Tarihi        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.1.1. | Öğrencilerimize yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı artırılabacaktır.                                                 | Sosyal Kulüp Öğretmenleri ve sorumlu Müdür Yardımcısı | Kasım 2019          |
| 1.1.2  | Tenefüslerde öğrencilerimizin kaliteli zaman geçirebilmesi için Okul kantini öğrencilerimizin rahat edeceği şekilde yeniden düzenlenecektir. | Teknik Müdür Yardımcısı                               | Aralık 2019         |
| 1.1.3  | Eğitim Öğretim yılı boyunca Peronele yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir.                                                 | Müdür Baş Yardımcısı                                  | Ekim 2019           |
| 1.1.4  | Eğitim Öğretim yılı başında ve sonunda öğrencilerimize yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.                                         | Rehberlik Servisi                                     | Ekim – Haziran 2019 |
| 1.1.5  | Uygulama Oteli odalarının televizyonları modern hale getirilecektir.                                                                         | Teknik Müdür Yardımcısı                               | Kasım 2019          |
| 1.1.6  | Uygulama Oteli odalarının tamamına klima kazandırılacaktır.                                                                                  | Teknik Müdür Yardımcısı                               | Kasım 2019          |
| 1.1.7  | Okulumuz Pansiyonu öğrenci odaları donanımları modernize edilecektir.                                                                        | Pansiyon Müdür Yardımcısı                             | Kasım 2019          |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu    | 2019            | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | Toplam       |
|-------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Genel Bütçe       | 300.000 TL      | 310.000 TL   | 320.000 TL   | 330.000 TL   | 340.000 TL   | 350.000 TL   |
| Okul Aile Birliği | 24.415,43 TL    | 26.000 TL    | 28.000 TL    | 30.000 TL    | 33.000 TL    | 36.000 TL    |
| PANSİYON BÜTÇESİ  | 478.171.04 TL   | 500.000 TL   | 550.000 TL   | 600.000 TL   | 650.000 TL   | 700.000 TL   |
| DÖSE GELİRİ       | 1.350.000 TL    | 1.360.000 TL | 1.370.000 TL | 1.380.000TL  | 1.390.000TL  | 1.400.000 TL |
| TOPLAM            | 2.152.586,47 TL | 2.196.000 TL | 2.268.000 TL | 2.340.000 TL | 2.413.000 TL | 2.486.000 TL |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.